

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ ЦРР-
детским садом № 4
№ 03 от 19.03.2025
Введено в действие с 19.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания родительской
платы за содержание детей (присмотр и уход за ребенком)
в МАДОУ ЦРР – детском саду №4, реализующему основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детском саду № 4 (далее Организация), реализующему основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 23.05.2025 года)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Постановлением «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных автономных образовательных учреждениях» администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 21 апреля 2024 года № 1198,
- Уставом Организации.

3. Плата за содержание детей (присмотр и уход за ребенком) в Организации взимается с родителей в соответствии с законодательством РФ и устанавливается актами местного самоуправления.

5. Льготы по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Организации (далее - льготы) предоставляется в соответствии с нормативными актами органов местного самоуправления.

6. Категории семей, имеющих право на получение льгот по оплате за содержание ребенка в Организации, установлены местным законодательством.

7. Расходы на содержание дошкольных образовательных учреждений предусматриваются в местном бюджете по отрасли "Образование".

8. Предоставление льготы в виде уменьшения платежа за содержание ребенка осуществляется Организацией. Основанием для назначения льготы служат

документы и удостоверения, подтверждающие льготу. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на заведующего Организацией.

9. Для предоставления льготы по оплате за содержание ребенка в Организации могут быть затребованы следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- справка о составе семьи;
- справка из органов соцзащиты;
- копия свидетельства о рождении ребенка (всех детей);
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копии соответствующих удостоверений.

10. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), вносится в установленном договором порядке между родителями (законными представителями) и администрацией Организации, но не позднее 10-го числа текущего месяца.

Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, 75 дней летнего оздоровительного периода или очередного отпуска родителей (законных представителей). В случае отсутствия ребенка в Организации без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в Организации взимается в полном объеме.