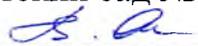


От работодателя:
Заведующий МАДОУ ЦРР –
детский сад № 4
 В.А. Фомина

09.03.2023 г.

От работников:
Председатель Совета органа
общественной самодеятельности
МАДОУ ЦРР – детский сад № 4
 Л. Ю. Рудая
09.03.2023 г.

М.П.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение Центр развития ребенка -
детский сад № 4**

**на 2023 г-2026 г
(три года)**

Настоящий коллективный договор заключен между работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 4 (МАДОУ ЦРР – детского сада № 4) в лице Рудой Людмилы Юрьевны, председателя Совета органа общественной самодеятельности МАДОУ (далее СООС), с одной стороны, и работодателем МАДОУ ЦРР – детского сада №4 в лице заведующей Фоминой Валентины Анатольевны (далее Работодатель), с другой стороны.

Коллективный договор разработан и принят в соответствии с действующим законодательством.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.

1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются Трудовым кодексом РФ, законом «Об образовании в РФ», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Прием на работу оформляется трудовым договором. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ). Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. (ст. 68.ТК РФ)

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ.

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения,
- Правила внутреннего трудового распорядка,
- Должностная инструкция,
- Коллективный договор,
- Приказ по охране труда и соблюдения правил техники безопасности,
- Иные локальные нормативные акты, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей и помощников воспитателей. Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также педагогические работники, имеющие высшую и первую квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, а также звание «Заслуженный учитель», звание «Ветеран труда» и т.д.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Работодатель имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Работодатель имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном образовательном учреждении положением.

3.5. Работодатель обязан создать необходимые условия для работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Работодатель по предложению Совета органа общественной самодеятельности (СООС) трудового коллектива приступает к разработке проекта коллективного договора, разрабатывает и утверждает коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.7. Работодатель обязан информировать СООС:

- О перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
- Об изменении структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- О бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

СОВЕТА ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. ООС МАДОУ ЦРР – детского сада №4 осуществляет свои функции через избранный Совет в лице председателя Совета Рудой Людмилы Юрьевны.

4.2. СООС МАДОУ ЦРР – детского сада №4 представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.3. СООС МАДОУ ЦРР – детского сада №4 обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам дошкольного образовательного учреждения.

4.4. СООС МАДОУ ЦРР – детского сада №4 проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия СООС МАДОУ ЦРР – детского сада №4.

4.6. Работодатель безвозмездно предоставляет СООС МАДОУ ЦРР – детского сада №4 помещения для организации своих мероприятий.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В МАДОУ ЦРР – детского сада № 4 устанавливается пятидневная рабочая неделя (повара, сторожа работают по графику).

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»:

- для воспитателя - не более 36 часов в неделю;
- для инструктора по физической культуре - не более 30 часов в неделю;
- для музыкального руководителя – не более 24 часов в неделю;
- для педагога-психолога – не более 36 часов в неделю.

В соответствии со ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации для остальных работников продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю.

5.3. Для воспитателей групп режим работы устанавливается графиком работы: ежедневно кроме выходных и праздничных дней с 8 00 до 18 00

Режим рабочего времени для обслуживающего персонала устанавливается с 8.00 до 13.30 и с 14.30 до 17.00 часов.

5.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, праздничные дни.

5.5. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами МАДОУ ЦРР – детского сада № 4.

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа дошкольного образовательного учреждения. Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения СООС.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

5.7. Работникам МАДОУ ЦРР – детского сада № 4 предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения СООС не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, имеющего ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ). Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами по его письменному заявлению предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению (ст. 262 ТК РФ).

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику МАДОУ ЦРР – детского сада №4 по его письменному заявлению предоставляются отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с требованиями ст. 128 Трудового кодекса РФ.

5.11. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в соответствии со ст. ст. 173-177 ТК РФ.

6. ОПЛАТА ТРУДА

6.1. Оплата труда работников МАДОУ ЦРР – детского сада № 4 осуществляется в соответствии с «Положением о формировании фонда оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ ЦРР – детского сада № 4», штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Оплата труда работников МАДОУ ЦРР – детского сада № 4 осуществляется в зависимости от установленного распорядка по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (ст. 133.1 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств.

Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 16 число текущего месяца, окончательный расчет 01 числа следующего месяца.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации.

6.4. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей в сентябре текущего года

6.5. По заявлению работника заработная плата работника перечисляется на банковскую карточку.

6.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Оплата труда работникам, совмещающим должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8. В МАДОУ ЦРР – детском саду № 4 устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты, направленные на усиление материальной заинтересованности работников, в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ ЦРР – детского сада № 4», утвержденным приказом заведующей МАДОУ ЦРР – детского сада № 4.

6.9. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством. В МАДОУ ЦРР – детском саду № 4 к работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных, относятся: повара,

уборщица, помощники воспитателей, подсобная рабочая, машинист по стирке белья (в соответствии с требованиями приказа Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. № 579, которым утверждено положение о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы Гособразования СССР).

6.10. Работникам МАДОУ ЦРР – детского сада № 4 устанавливаются выплаты компенсационного характера в рамках трудового законодательства, за выполнение сотрудниками работы, не входящей в их функциональные обязанности, в соответствии с «Положением о распределении специальной части фонда оплаты труда работникам МАДОУ ЦРР – детского сада № 4»

6.11. В МАДОУ ЦРР – детском саду №4 проводится специальная оценка условий труда в соответствии с действующим законодательством.

7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение технике безопасности, разрабатывает и применяет инструкции по технике безопасности, проводит проверку знаний требований охраны труда, проводит специальную оценку условий труда.

7.2. Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.3. Работодатель осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.4. За счет бюджетных источников работодатель обеспечивает проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров (ст. 214 ТК РФ) работникам МАДОУ ЦРР – детского сада №4.

7.5. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации осуществляется работодателем в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (ст. 225 ТК РФ).

7.6. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

8.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации педагогов МАДОУ ЦРР – детского сада №4 не реже 1 раз в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

8.2. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым МАДОУ ЦРР – детского сада № 4 специальностям.

8.3. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри МАДОУ ЦРР – детского сада № 4 – детского сада № 4

9. СТИМУЛИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ

9.1. В МАДОУ ЦРР – детском саду № 4 устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- стимулирующая надбавка
- другие формы и методы поощрения.

10. ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ

10.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и работодателя) образуется комиссия из наделенных определенными полномочиями представителей сторон.

10.2. Участники коллективных переговоров не должны разглашать полученные сведения.

10.3. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

10.5. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

10.6. Структура и содержание коллективного договора определяется сторонами (ст. 41 ТК РФ).

10.7. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

10.8. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны социального партнерства, их представители, соответствующий орган по труду (Министерство социальной политики Калининградской области) в согласованном порядке, формах и сроках.

10.9. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с 09 марта 2023 года.

10.10. Стороны имеют право продлевать (ст.43 ТК РФ) срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.